

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 10

от 26 апреля 2024 года

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и формы отчета об использовании субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", на основании постановления администрации Кологривского муниципального района Костромской области от «15» июня 2021 года № 105- а «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Кологривского муниципального района субсидий на иные цели бюджетным учреждениям» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кологривского муниципального округа Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник финансового отдела

С.Л.Одинцова

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ЦЕЛИ,
НЕ СВЯЗАННЫЕ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ

_____ г. " _____ « ____ » _____ 20__ г.

*(наименование отраслевого (функционального) подразделения администрации
Кологривского муниципального округа Костромской области, осуществляющее функции
и полномочия учредителя)*

которому доведены лимиты бюджетных обязательств именуемое в
дальнейшем (далее - Учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и

(наименование бюджетного учреждения)
(далее Учреждение) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с другой
стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", руководствуясь
Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета
Кологривского муниципального района субсидий на иные цели бюджетным
учреждениям (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденным
постановления администрации Кологривского муниципального района
Костромской области от 15 июня 2021 года № 105-а, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета Кологривского муниципального округа субсидии _____ (указываются цель в соответствии с Порядком предоставления субсидии (далее - Субсидия)).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду Субсидии _____,

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ копеек - по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ копеек - по коду БК _____ ;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ копеек - по коду БК _____;

(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Ш. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Костромской области)

(срок перечисления субсидии)

(либо согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения);

3.1.2. _____;

3.1.3 _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. иных условий:

4.1.4.1. _____;

4.1.4.2. _____;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения) _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления Субсидии, и настоящим соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по местонахождению Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по местонахождению Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее (в течение) __рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, _____ и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее (в течение) ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, Порядком предоставления субсидии, иными муниципальными нормативными правовыми актами Кологривского муниципального округа Костромской области, регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Соглашением:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе:

4.2.2.1. в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера

Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, или иными муниципальными нормативными правовыми актами Кологривского муниципального округа Костромской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20___ году остатка Субсидии, не использованного в 20___ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ___ к настоящему Соглашению, _____ после получения от Учреждения следующих документов:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Костромской области, или иными муниципальными нормативными правовыми актами Кологривского муниципального округа Костромской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, порядке решение об использовании в 20___ году средств, поступивших в 20___ году Учреждению от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ___ к настоящему Соглашению, _____ после получения от Учреждения следующих документов:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, Порядком предоставления субсидии, иными муниципальными нормативными правовыми актами Кологривского муниципального округа Костромской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, и настоящим Соглашением:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее (в течение) _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее (в течение) _____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении, об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии;

4.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.7. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее (в течение) _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. направлять Учредителю:

4.3.8.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, _____;

(Указывается конкретный срок направления отчета)

4.3.8.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения _____;

4.3.8.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения _____;

4.3.8.4. документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения,
_____;

4.3.8.5. документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения,
_____;

4.3.8.6. иные отчеты:

4.3.8.6.1. _____;

4.3.8.6.2. _____;

4.3.9. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, не позднее (в течение) _____ рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учредителя;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N _____ к настоящему Соглашению, в срок _____

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, Порядком предоставления субсидии, иными муниципальными

нормативными правовыми актами Кологривского муниципального округа Костромской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, и настоящим Соглашением:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N _____ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, Порядком предоставления субсидии, иными муниципальными нормативными правовыми актами Кологривского муниципального округа Костромской области, регулируемыми бюджетные правоотношения, и настоящим Соглашением:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.1.4. иные случаи:

7.1.4.1. _____;

7.1.4.2. _____.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. иной способ направления документов:

7.7.2.1. _____;

7.7.2.2. _____.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование	Учредителя
ОГРН,ОКТМО	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения банка России	
БИК	
Расчетный счет	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет	
(должность) (подпись)	
(расшифровка подписи)	

Наименование	Учреждения
ОГРН,ОКТМО	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты:	
Наименование учреждения банка России	
БИК	
Расчетный счет	
Наименование территориального органа Федерального казначейства в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет	
(должность) (подпись)	
(расшифровка подписи)	

IX. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Учредителя

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Сокращенное наименование

Учреждения

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к типовой форме соглашения
ФОРМА

Приложение __
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)<1>

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ<2>

N п / п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидий<3>	Сведения о нормативных правовых актах<4>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 — го д	на 20 — го д	на 20 — го д
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Перечень Субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых Субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о муниципальных нормативных правовых актах Кологривского муниципального округа Костромской области, определяющих основания для предоставления Субсидии.

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

ГРАФИК
перечисления Субсидии
(Изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения _____ по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя _____ по Сводному реестру	
Наименование федерального _____ по БК (регионального) проекта _____	
Вид документа _____	
Единица измерения: руб.(с точностью до второго знака после запятой) _____	

Наименование направления расходов<3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевая статья		вида расходов	не ранее (дд.мм.гг гг.)		не позднее (дд.мм.гг гг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета. очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений "со знаком "+" - при увеличении; со знаком "-" - при уменьшении.

Приложение 3
к типовой форме соглашения
ФОРМА

Приложение N __
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

ЗНАЧЕНИЕ
результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
Наименование федерального (регионального) проекта _____	по БК<1>	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <2>		

Направление расходов<3>		Результат предоставления Субсидии<4>	Единица измерения		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
			наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
наименование	код по БК		4	5	6	7	8	9	10	11
			0100							
		в том числе:								
			0200							
		в том числе:								

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и

5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды классификации расходов местного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование результата соответственно федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3.1
к типовой форме соглашения

Рекомендуемая форма

Приложение N _____
к Соглашению от _____ N _____
(Приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по достижению результатов предоставления Субсидии
на 20__ год

		Коды
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
Наименование государственной программы (федерального (регионального) проекта, муниципальной программы(<1>)) _____	по БК<1>	
Наименование Субсидии _____	по БК<2>	
Вид документа _____		

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <3>

Наименование результата предоставления субсидии<4>	Единица измерения<4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки<5>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год<6> (дд.мм.гггг.)
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии 1:				
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x
Результат предоставления субсидии 1:				

Результат предоставления субсидии 2:				
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х
Результат предоставления субсидии 2:				

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального (регионального) проекта, муниципальной программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<2> В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия) (телефон)
 _____ (инициалы)

" ___ " _____ 20___ г.

Приложение N 4
к типовой форме соглашения
ФОРМА

Приложение N ___
к Соглашению от _____ N _____

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,
источником финансового обеспечения, которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г.<1>

Наименование Учредителя _____.

Наименование Учреждения _____.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Субсидия		КБК <2>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления<3>			Выплаты		Курсовая разница <4>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование <5>	Код <6>		всего	из них разрешенный к использованию<7>	всего, в т.ч.	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет<8>	всего	из них: возвращено в местный бюджет		Всего <9>	из них:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а

также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<3> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<4> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<5> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением N ___ к Соглашению.

<6> Указывается код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/приложением N ___ к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<8> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ___ к Соглашению.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение N 5
к типовой форме соглашения

ФОРМА

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата		
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру		
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру		
Наименование федерального (регионального) проекта _____	по БК<1>		
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...") <2>			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ		383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов<3>		Результат предоставления субсидии<3>	Единица измерения<3>		Код строки	Плановые значения<4>		Размер субсидии, предусмотренной Соглашением<5>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 15)<6>
									на отчетную дату<7>		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)			обязательства<8>	денежных обязательств<9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:																

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии<10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов<11>				

Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена<12>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет<13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет<14>				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "...").

<3> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии 1:							
Результат предоставления субсидии 2:							
Контрольная точка 2.1:							
Результат предоставления субсидии 2:							

 <1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального (регионального) проекта, муниципальной программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов местного бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению N 3.1 к Типовой форме.

<6> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто. При отсутствии отклонений указывается "0" - отсутствие отклонений.

Руководитель Учреждения
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия) _____ (телефон)
 _____ (инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

от "___" _____ N _____

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетного или автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий именуемый в
дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя)
действующего(ей) на основании

(положение об Учредителе, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

_____,
(наименование местного бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

_____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или
пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения о предоставлении субсидии на цели, не связанные с

выполнением муниципального задания из местного бюджета субсидии от " ____ " _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (сумма цифрами) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ <1>;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (сумма _____ цифрами) (_____)(сумма прописью) рублей __ копеек предоставленной Субсидии;

2.3. Учредитель в течение " _____ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (сумма _____ цифрами) (_____)(сумма прописью) рублей __ копеек <2>;

2.4. Учреждение в течение " _____ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (сумма _____ цифрами) (_____)(сумма прописью) рублей __ копеек <2>;

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их

исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <5>.

7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН,ОКТМО	ОГРН,ОКТМО
Юридический адрес	Юридический адрес
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения банка России	Наименование учреждения банка России
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет
(должность) (подпись)	(должность) (подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Сокращенное наименование
Учреждения

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).